

## 健康美容系專業教室管理與借用要點

107年12月21日107學年第1學期第4次系務會議制定

- 一、為充份運用及有效管理專業教室空間，達到教學永續利用之目的，特訂定本要點。
- 二、專業教室借用權責劃分：凡本校教職員生均可借用，使用教室內之器材應依規定之程序操作使用，並加以愛護，如有故意損毀破壞者，應負賠償責任。
- 三、專業教室借用原則：
  - (一) 優先順序依次為：教師上課、調補課、考試及實務實習。
  - (二) 借用教室，於上課時段，請於系辦填寫借用本；非上課時段，請借用申請表(如下表)，由相關人員審核後始得以學生證或相關可資證明之證件兌換鑰匙。
  - (三) 於使用專業教室之前檢查所有硬軟體設備是否正常，勿任意更動專業教室內之硬體配置，若有問題或需更新請向系辦公室申報。
  - (四) 經核准借用教室，不得變更活動項目內容、任意延長借用時段或逕自將借用場地轉予他人使用。
  - (五) 借用人違反原申請原因內容或違背政府法令及本校規定之行為者，得隨時終止場地之借用，借用人不得異議。
  - (六) 嚴禁於專業教室內飲食、睡覺及使用與借用原因無關之設備，違者將列為不良記錄，且不得借用該教室。
  - (七) 除借用人外，無關之人嚴禁留於教室內，以免影響他人。
  - (八) 學生於夜間借用教室，得留一位同學陪伴避免單獨一人，以互相照應。
  - (九) 教室桌椅不得破壞或任意塗鴉、做記號，一經發現需照價賠償並依校規處分。
  - (十) 維持環境整潔，並於課程結束後打掃乾淨，並由工讀生檢查後始得離開。
  - (十一) 如發現設備故障、毀損時(單槍投影機、電動布幕、音響、麥克風音箱等)，向系辦反應提報修繕申請，以發揮教學設備之最大功效。
  - (十二) 學生個人借用教室至遲於 1700 時應予歸還。
  - (十三) 夜間申請使用，請於 2 天前申請。
  - (十四) 使用完畢後，請關閉所有使用器材之電源及電燈，並確實鎖好門窗，恢復原狀再歸還鑰匙。
- 四、違反使用原則者，一個月內不得預約登記，情節重大者依學生獎懲辦法處分；損害器材設備者，依市價賠償；蓄意損毀器材者，除依市價賠償外，並報請處分。
- 五、本要點經系務會議通過後發布實施，修正時亦同。
- 六、本要點如有未盡事宜，另行增(修)訂之。

# 輔英科技大學健康美容系專業教室借用申請表

申請日期： / /

姓 名				單 位		
E-mail						
聯絡電話	日：( )	分機：	手機電話			
借用教室						
課程名稱	<input type="checkbox"/> 學分(博雅涵養) <input type="checkbox"/> 非學分(推廣教育) <input type="checkbox"/> 調課(請附調課單) <input type="checkbox"/> 非調課					
用 途						
上課人數	_____ (人)			上課班級		
借用日期	_____年_____月_____日 星期_____					
借用時間	開始時間	_____時_____分	結束時間	_____時_____分		
其他時間	<input type="checkbox"/> 往後_____天的這個時段也要預約 <input type="checkbox"/> 長期借用假日_____時段 <input type="checkbox"/> 往後_____個星期的這個時段也要預約					
使用器材	1. <input type="checkbox"/> 蒸臉器(____台)    2. <input type="checkbox"/> 推車(____台)    3. <input type="checkbox"/> 美容床(____台) 4. <input type="checkbox"/> 專業造型桌(____張) 附註：每兩人為一張    5. <input type="checkbox"/> 專業造型椅(____張) 5. <input type="checkbox"/> 其他_____					
<b>借 用 需 知</b>						
1、借用之班級使用後仍需保持教室之整潔，如無法保持環境之清潔，將不再予以借用；桌椅不得任意塗鴉、做記號，經發現照價賠償(6萬元)。 2、專業教室之使用權以本系教學為優先；若上課時段與本系不定時舉辦之課程活動衝堂時，其教室之使用權以本系為優先。 3、教室借用後時段如有變更，請提早通知系辦公室更正，以便確認教室之使用權。 4、教室借用如為調課所需，請附上調課單。 5、夜間申請使用， <b>請於2天前申請</b> 。 6、請遵照各教室管理規則及管理人員之說明。教室借用相關事項詢問請洽分機6240。						
健 康 美 容 系 審 查			借 用 單 位			
主任			單 位 主 管			
教室管理老師						
教室管理組員			申 請 人			