

實務專題製作與報告寫作

輔英科技大學

健康美容系

黃曉玲老師、陳采秀老師

實務專題作業規範說明

健美系 實務專題製作實施要點

實務專題製作成果發表評核標準

實務專題製作成果口頭發表規則

實務專題製作申請書

實務專題製作報告格式範本

實務專題製作成果發表工作分配

健康美容系實務專題海報範本

指導教授變更申請書

輔英科技大學健康美容系 實務專題製作實施要點

111 年 05 月 26 日 110 學年度第 2 學期第 9 次課程委員會會議修正通過

- 一、為提昇本系學生之專業素養，強化實作與解決問題之能力，並配合本系實際課程施作，特訂定本辦法。
- 二、實務專題製作為總結性課程，2 學分必修課程，主要實施於日間部四技三年級上學期至三年級下學期之必修課程，專題課程名稱依序為「研究方法」及「實務專題製作」。
- 三、實務專題製作分為兩方向，科技組及造型組。主題得為與健康美容產業界之相關議題，例如：芳香精油、醫學美容、行銷、技術、造型設計、生技化妝品、人力資源、AI、研究發展、創新等管理領域等之實際問題為主，以符合技職教育之特色。
- 四、實務專題製作採用分組方式進行，科技組以 3-5 人，造型組以 4-10 人為原則，至各組得請系內專任教師一人擔任指導老師，亦可請兼任教師共同指導，並於三年級上學期第 5 週前提交『實務專題製作申請書』（附件一），經系審核通過後實施。
- 五、學生如需更換指導老師，應取得新任與原任指導老師同意後，始得以向本系提出更換指導老師之申請；再送請系課程組決議通過後始得更改之。更換次數以一次為原則。請參考附件二『實務專題製作指導教師變更申請書』。
- 六、實務專題製作須撰寫專題報告書，由系上舉辦公開實務專題製作成果發表會，並上台發表及提供相關參與或論文接受證明者，始得承認其學分。
- 七、實務專題製作成果發表會，評審小組由系上指派 4 位教師組成，實務專題製作發表會之舉行以三年級下學期為原則。實務專題製作評量成績計算，平時成績 40% 及期中成績 30% 由指導老師評量，期末成績 30% 以評審老師評量總合。
- 八、專題報告不可剽竊他人作品或涉及侵犯著作權法；違者，則該科目成績以零分計算。
- 九、實務專題製作成果發表成績經評選委員會評定為前三名之專題小組，由本系頒發每人獎狀乙只，以資鼓勵。評選委員會由系主任及課程委員小組選聘之教師所組成。
- 十、經評選委員會評選為本系優秀專題，應以本系名義參加本校舉辦之管理學院學生學習成果發表會或對外參加專題競賽或校外研討會發表。
- 十一、實務專題製作於成果發表後二週內，應參考審查意見進行修正，並繳交實務專題報告書一式兩份（格式請參閱本系規定之封面書背樣式）及全文光碟片一片，以供系上備存。未按規定繳交者，視同未完成專題課程的學分。
- 十二、本系專任教師除兼任行政職務外，均有義務指導本系學生之專題，每位教師最少要指導一組，以不超過三組為原則，專題製作之指導費，依學校規定核發。
- 十四、本辦法經系課程規劃委員會會議決議，系務會議通過後實施，修正時亦同。

實務專題具體目標

- ▶ 增進學生的專業能力
 - 培養群體合作解決問題之精神
 - 培養獨立思考、研究及創造之能力
 - 訓練處理專門性問題的邏輯思考能力
 - 驗證及應用所學之專業知識
 - 培養實務能力，符合產業界之所需
 - 培養研究報告寫作與臨場報告能力
 - 訓練整理資料能力

實務專題製作分為兩大方向，科技組及造型組。主題得為與健康美容產業界之相關議題，例如：芳香精油、醫學美容、行銷、技術、造型設計、生技化妝品、人力資源、AI、研究發展、創新等管理領域等之實際問題為主，以符合技職教育之特色。

專題製作程序

▶ 專題製作程序請依下列進行：

內容	日期
提交申請單 (含組員、指導老師及題目選定)	開學第一週 (2024.09.23前)
指導與專題製作進行	第二週至第15週
實務專題成果評量 1.期中評量 書面論文至少第一章至第三章	第九週 2024.11.10 上傳書面報告至數位學習平台 (各指導老師進行審查)
2.參加專題海報競賽	第13週 2024.12.11
3.期末發表 a.口頭報告 b.完成專題書面報告 c.完成海報 / 靜態展	第16週2024.12.31口頭發表預演 (上傳發表ppt檔、海報檔、書面報告1份) 第17週2025.01.07期末成果發表 第18週2025.01.14繳交修正後書面報告、光碟一份。

分組及設定組長

輔英科技大學 健康美容系

實務專題製作分組名單表 日期：____年__月__日

組別	☐ 科技組 ☐ 造型組	學年度	
研究主題			
內容概述			
學號	專題學生	電話	備註
			組長
指導老師簽名：		日期：	
系辦審核：			

備註：實務專題製作分組名單表請依訂日期繳交系辦。

輔英科技大學健康美容系

實務專題製作成果口頭發表規則

- 一、實務專題製作成果口頭發表前一週，每位修課同學都須參與預演，列計平時成績。
- 二、專題製作成果口頭發表，依本系公告之組別先後順序進行，工作分配項目名單請各組於期中繳交至系辦(工作項目包含：報告者、電腦播放人員、作品展示區解說人員、海報展示區解說人員等)。上台發表期間，各組組員不得私下走動交談，以免影響發表之進行；師生討論時間全組成員可一同答辯，但指導老師不能代答，教師提供之意見各組需派員做成紀錄，並於專題報告中修正。
- 三、發表簡報資料需精簡清楚，PPT 檔以 25 頁為限，報告者不得攜帶手機、平板等3C用品或書面資料照表宣科逐字報告。
- 四、成果口頭發表時間：每組發表 10 分鐘，師生討論 5 分鐘。(發表進行 8 分鐘時，打鈴一次，進行10分鐘時打第二次鈴聲，立即停止發表。師生研討進行至 3 分鐘時打鈴一次，5 分鐘時打鈴第二次，立即停止討論，改於會後研討)。
- 五、評分標準：請參酌本系公告之「實務專題製作成果發表評核標準」。
- 六、成果口頭發表期間，與會者請維持報告進行的秩序，保持安靜且專心認真聆聽每一場報告，禁止同學們私下交談、離席，影響教室內報告之進行。違者第一次警告，第二次扣分處置(扣期末總分，每次扣 5 分)。

實務專題製作成果發表評核標準

		評審委員評審項目
評 核 標 準	書面報告 30%	研究架構 10% (架構完整並合乎邏輯及符合主題)
		研究內容 10% (研究結果係運用合宜之研究方法產生)
		專題創新 10% (創新具時勢性，且合適的對研究領域相關貢獻)
	口頭發表 50%	PPT 製作完整性 10% (PPT 內容編排、格式編輯運用得宜)
		現場口頭表現 35% (對專題內容能清楚表達，口語 <u>清晰</u> 、台風穩健)
		時間控制妥當、服裝儀容合宜 5%
	海報呈現 20%	海報呈現完整性 10% (海報內文編排、格式及版面設計)
		現場作品呈現 10% (作品展示區 <u>規畫</u> 及佈置設計)
	合計	100%

成果評量-評量項目

輔英科技大學 健康美容系(000)學年度
實務專題製作成果發表評核標準

		評審委員評審項目
評核標準	書面報告30%	研究架構10% (架構完整並合乎邏輯及符合主題)
		研究內容10% (研究結果係運用合宜之研究方法產生)
		專題創新10% (創新具時勢性，且合適的對研究領域相關貢獻)
	口頭發表50%	PPT製作完整性10% (PPT內容編排、格式編輯運用得宜)
		現場口頭表現35% (對專題內容能清楚表達，口語清晰、台風穩健)
		時間控制妥當、服裝儀容合宜5%
	海報呈現20%	海報呈現完整性10% (海報內文編排、格式及版面設計)
		現場作品呈現10% (作品展示區規畫及佈置設計)
	合計	100%

指導老師專業領域

專題研究領域	老師姓名
商業髮型、頭皮管理、整體造型	李品軒副教授兼系主任
中草藥成分功效、中醫藥化學、辛香料成分研究、肉桂屬植物研究	陳中一教授兼院長
中草藥科技、生技化妝品、美容中草藥應用	謝天傑教授
專業倫理、現代社會與法律、醫護法規	蘇嘉宏教授
天然物的抗癌機轉與應用	李杏丹副教授
產業資訊科技應用、產業人力資源管理、消費者資料與分析、微型創業與管理	陳采秀副教授
保健養生、美容營養、美容藥物	吳惠敏助理教授
整體造型、新娘秘書、芳香療法	柯美華助理教授
整體造型、行銷策略、美容科技應用、芳香療法	黃曉玲助理教授

學生分組

科技組

造型組

- ▶ 分組人數
 - 科技組以3-5人為原則
 - 造型組以4-8人為原則

題目選定

科技組

造型組

▶ 選擇題目的判定原則

- 有興趣
- 有意義
- 有價值
- 具創新性
- 具可行性

▶ 避免不當的題目

- 尚在討論，未有結論者：不穩定或無法解決
- 中立性：局限於某種狀況，無法發揮
- 資料太少：孤例、孤證，無法客觀
- 缺乏興趣或熱誠
- 已有人為完成
- 題目太大
- 枝節末流，微不足道
- 無中生有、無法驗證

指導與研討

- ▶ 研討：
 - 定期研討並有指導教師參與
 - **Meeting**時間由各指導老師訂定之



報告寫作

▶ 好的研究報告之評量準則

- 有明確的研究設計：題目具重要性、文獻探討合宜、適當的研究方法、具有可行性、研究成果對理論建構或實際應用有幫助。
- 良好寫作技巧：文句表達簡明扼要、段落安排恰當、章節發展環環相扣
- 寫作格式正確
- 資料蒐集、引用具有有效性（深度、廣度）
- 論述具有合理性
- 題目與內容的搭配具適切性
- 自評研究限制與不足處，提供未來發展的前瞻性

專題書面報告格式

- ▶ 將實務專題研究之成果呈現，使報告能達到訊息傳達的目的
- ▶ 報告必須具有下列特性：
 - 連續性
 - 完整性
 - 正確性
 - 簡潔性
 - 可讀性
 - 應用性

輔英科技大學 健康美容系 26pt

XX 學年度學生專題報告 22pt

20pt, 粗體

(專題題目)

學生姓名：○○○(學號)14pt

指導老師：○○○ 14pt

中華民國 年 月 14pt

摘要

- 完整且平均包含所有觀念
- 問題之簡要陳述
- 問題解決所用研究方法的扼要說明
- 問題解決過程
- 專題研究結果

中文摘要

[illegible][illegible]

關鍵字：關鍵字，關鍵字，關鍵字，關鍵字，關鍵

緒論

- ▶ 對研究背景、問題陳述、動機、研究目的、研究過程等做一概略性介紹，使讀者能大致瞭解整篇報告的架構與內容。
- ▶ 應該注意到幾個重要目的：
 - 以合適的文字敘述，有系統性的提出問題
 - 讓讀者瞭解整篇專題研究的概況及重點所在
 - 將研究目的明確指出
 - 說明整個專題進行方式、分組分工情形、進度狀況

緒論

- 專題背景（問題陳述）
 - 介紹研究主題所在的环境特質或歷史沿革
 - 介紹面臨的關鍵問題
 - 對問題作明確的操作性定義
- 專題動機（問題重要性與可能解決方案）
 - 突顯研究主題的重要性
 - 傳統的解決方法
 - 仍存在的問題
 - 可用以解決問題的新方法或概念
- 專題目的
 - 希望以新方法解決那些問題，得到那些成果
- 專題範圍

第一章 緒論 (16pt)

(空一行)

第一節 研究動機 (14pt)

(空一行)

本文開始 (12pt) 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文。

1. 標題

(1). 標題

(空一行)

第二節 研究目的 (14pt)

(空一行)

本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文
本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文。

(空一行)

文獻探討

▶ 文獻探討的意義

- 瞭解前人的觀點是否有再商確的必要
- 瞭解前人的成果是否值得參考引用
- 瞭解先前的研究限制是否也是自己的問題
- 瞭解本研究的方法是否優於過往
- 省察自己的研究能力、背景知識是否不足
- 建立初步的參可書目

第二章 文獻探討 (16pt)

(空一行)

第一節 標題 (14pt)

(空一行)

本文開始 (12pt) 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文。

1. 標題

(1). 標題

(空一行)

文獻探討

▶ 文獻探討的來源

- 期刊目錄或彙報
- 專業性索引與目錄
- 博碩士論文目錄
- 研究報告或專論
- 政府機關及學術團體所出版的書籍目錄
- 專業基本參考書目
- 專業百科全書
- 各種雜誌及報紙

研究方法

- 在第一節通常會針對題目製作時所採行的方法及進行步驟，作一簡述或繪製一流程圖說明。
- 第二節以後則依研究設計的方法做詳細說明。
- 依照專題的取向，不同方法有不同章節呈現的方式。

範例一：以實驗法搭配感官品評問卷法的專題為例，其在本章應有的章節設計。

第三章	專題製作方法
第一節	專題製作流程
第二節	實驗法設計
第三節	感官品評問卷設計
第四節	問卷發放樣本設計
第五節	資料統計方法

結果與討論

若是方法多元，就要分別就不同的方法陳述；若只有一種方法，也可把專題的結果分節說明。

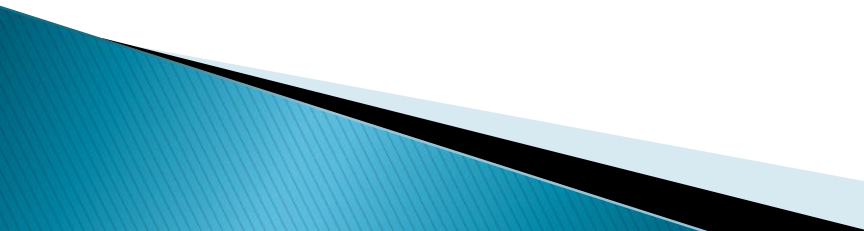
第四章 專題結果與發現

第一節 實驗結果

第二節 實驗發現

第三節 感官品評結果

結論與建議

- 結論即由一連串的專題製作流程所產生，除了詳細說明結果，也應陳述自己的看法。
 - 看法是經過文獻的判讀加上自己所作的實驗或問卷結果，確認是否回答了一開始設計的研究問題。
 - 除了結論之外，可提出對實務或理論上的建議，或是對後續要做此類題目研究的建議。
- 

參考文獻

- 參考文獻的排列方式依照公認的方式排列，在臺灣比較多人使用的是APA格式。
- 同時有中、英文文獻時，則中文在前，英文在後。
- 中文的排列方式為筆劃少者在前；英文則以ABC字母順序排列。
- 中文文獻的年代可用（民103）來表示民國103年，也可以換算成（2014），前後用法要統一。

參考文獻格式

▶ 書籍

- 格式如下，項目如無，可從略

- 著者姓名，合著名，合著名，譯者（出版年月）。書名（再版版次）。出版地，出版者(或著者編者發行)，頁次。

- 範例：

- 陳00、劉00（民84）。工廠佈置與物料搬運（第六版）。台北：中興管理顧問公司，292-295。
- 王00、王00（民85）。工業管理。台北：全華科技圖書出版社，219。

參考文獻格式

▶ 期刊報章論文

◦ 格式如下：

- 著者姓名、合著名（發行年月）。篇名。叢刊名及刊期，卷（期），頁次。

◦ 範例：

- 林紹威（民86）。台灣民營電信業發展介紹。資訊經理人，第31-34頁。
- Swanson, D. (1963). Dialogue with A Catalogue. *Library Quarterly*, 34, 13-25
- 萬00（2001）。決策的智慧。能力誌，508，66-67。

參考文獻格式

▶ 會議論文集

◦ 格式如下：

- 著者姓名（發行年月）。篇名。論文集名稱(會議名稱)，會議地名、國名，頁次。

◦ 範例：

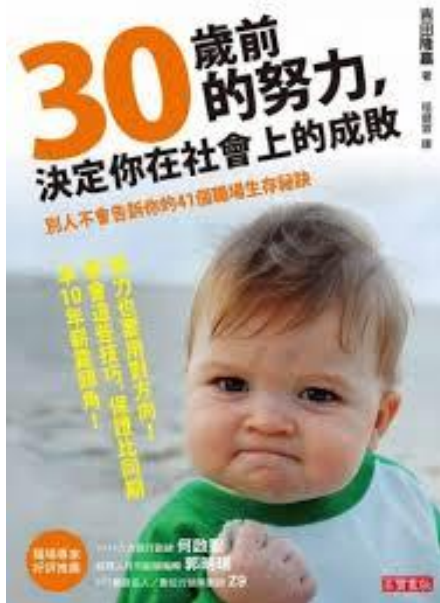
- 陳00(2013)。中南美洲水產養殖現況及產銷問題。國際技術合作研究會報，台北，35-42。

附錄

- ▶ 支持論點的各種表格。
- ▶ 與論文有關的各項測驗、文件等。
- ▶ 所使用資料的原始資料。
- ▶ 論文中曾提及，但需要更詳細說明的資料。
- ▶ 繁鎖而冗長之定理證明。

請踴躍參加醫健學院舉辦 專題實務競賽

請踴躍參加教育部舉辦全國大專專題實務競賽



努力は
経験も
主として
財源。

同學們!

加油~~~